เลขรับ	สสว.บว. 06/2559
ผู้รับ	ลงวันที่

แบบคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา

วันที่ 1 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2560

เรียน คณบดี

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....กลุ่มเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....Email Address.....

เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐อื่นๆ.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓หน้าช่องที่ต้องการเลือกดำเนินการ)

☐ **กรณีขอเพิ่มรายวิชา** ประจำภาคเรียนที่ ..... / .....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วันและเวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอนลงนาม

☐ **กรณีขอถอนรายวิชา** ประจำภาคเรียนที่ ..... / .....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	วันและเวลาเรียน	สำหรับเจ้าหน้าที่ สสว. เท่านั้น
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W

จากกรณีขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนข้างต้น ส่งผลให้จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมในภาคการศึกษานี้ เป็นจำนวน ..... หน่วยกิต

หมายเหตุ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือสูงกว่า 15 หน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้นตามแต่กรณีและให้เป็นไปตามข้อบังคับฯว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องทำภายในช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน

.....

ลงนาม ..... (.....)

..... / ..... / .....

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง .....

(.....)

..... / ..... / .....

ความเห็นจากผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงนาม ..... (.....)

..... / ..... / .....

Printed on 27 / 09 / 2018

1. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

1.1 ความเห็นจาก ผช./ผจก. ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

.....

.....

ลงนาม.....

(.....) ..... / ..... / .....

1.2 ผลการดำเนินการของงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ

☐ ดำเนินการเข้าระบบเรียบร้อย ☐ ไม่ดำเนินการเข้าระบบ

เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(.....) ..... / ..... / .....

ขั้นตอนในการดำเนินการ

นักศึกษาขอรับแบบคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ (สสว.)
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ http://reg.pim.ac.th

กรอกข้อมูลที่ต้องการ ขอเพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา ลงในแบบคำร้องให้ครบถ้วน

ยื่นแบบคำร้องเพื่อรับความเห็นชอบและการอนุมัติจาก

1. อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
2. อาจารย์ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการหลักสูตร
4. คณบดี (ต้นสังกัด)

นักศึกษาส่งแบบคำร้องที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มรายวิชาหรือถอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษาตามแต่กรณี

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา หรือ
http://reg.pim.ac.th (โปรดกรอก ID และ Password)

สำเร็จ