



เลขรับ	สสว.13
ผู้รับ	ลงวันที่
ลำดับเอกสาร	

แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล
(Mr. / Mrs. / Miss.) Surname

หมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน Email Address

เลขประจำตัวนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชา คณะ.....

มีความประสงค์ยื่นความจำนงเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา และหากสำนักส่งเสริมวิชาการพบปัญหา หรือ ต้องการเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมโปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามหมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน หรือ ตามที่อยู่ปัจจุบัน ดังนี้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

- เอกสารแนบประกอบการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> 2. รูปถ่ายสีชุดครุยสถาบัน 4 รูป | <input type="checkbox"/> 3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1 ฉบับ | <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ | |

- ประสงค์เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร
 ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
ลายเซ็นผู้ยื่นคำร้อง.....
(.....) / /

1. ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะวิชาและหน่วยงานอื่น

1.1 ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 ครบถ้วน/เป็นไปตามหลักสูตร ยังต้องศึกษาต่อ / รอประกาศผลการศึกษา
ลายเซ็น
(.....) / /

1.2 ความเห็นจากสำนักกิจการนักศึกษา ตรวจสอบคะแนนความประพฤติแล้ว
ลายเซ็น
(.....) / /

1.3 ความเห็นจากสำนักบัญชีและการเงิน ไม่มีหนี้สิน มีหนี้สิน
 ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 ยังไม่ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ลายเซ็น
(.....) / /

2. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

2.1 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ไม่มีค่าปรับค้างชำระ / ไม่มีทรัพยากรคงค้าง
ลายเซ็น
(.....) / /

2.2 งานประมวลผล เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
ลายเซ็น
(.....) / /

2.3 ผอ. / ผช. สสว. สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา
ลายเซ็น
(.....) / /

แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา – ส่วนสำหรับนักศึกษา

ลำดับเอกสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

เลขประจำตัวนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชา คณะ.....

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ

นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ (สสว.)
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>



กรอกแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง



ยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา
2. สำนักกิจการนักศึกษา (งานวินัย)
3. สำนักบัญชีและการเงิน (งานการเงิน)
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)



ยื่นแบบฟอร์มคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการเพื่อตรวจสอบตามกระบวนการ



เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเพื่อรับความเห็นชอบ/การอนุมัติ



สำเร็จ

หมายเหตุ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่านักศึกษายังอยู่ในระหว่างรอประกาศผลการศึกษา หรือ ยังเรียนไม่ครบทุกรายวิชาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักศึกษายื่นเอกสารในภายหลัง เมื่อผลการศึกษาเข้าระบบครบถ้วน หรือ เรียนและสอบผ่านครบทุกรายวิชาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร