

## ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่าน <http://reg.pim.ac.th/registrar/login.asp>
2. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าส่งไปรษณีย์ (ถ้ามี)
3. เข้าสู่ระบบ “แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา” ผ่าน [https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student\\_request.php/th/request\\_form/request\\_type/index/14](https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form/request_type/index/14)
4. เลือก “แบบคำร้องออนไลน์”
5. เลือกเมนู “แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา” กรอกข้อมูล แนบเอกสาร และ “เสนออนุมัติ”

วันเปิดการยื่น “แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา” Online

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 04/04/63 - 05/06/63

ครั้งที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 08/06/63 - 14/08/63

ครั้งที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 17/08/63 - 02/10/63

ครั้งที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 05/10/63 - 13/11/63

(วันยื่นคำร้อง ครั้งที่ 6 อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

วันรับ Transcript ฉบับสมบูรณ์

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 22/07/63

ครั้งที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 30/09/63

ครั้งที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 18/11/63

ครั้งที่ 6 ตั้งแต่วันที่ รอประกาศ

ส



REG

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต



PIM Internal Services

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารทางไปรษณีย์ นักศึกษาจะได้รับเอกสารหลังจากวันที่กล่าวข้างต้น 5 วันทำการ